禪

با خودکارسازی برخی کارها، زمان خود را پس بگیرید !

شش کاری که میتوانید تا هفته آینده خودکارسازی کنید

"وقت طلاست"عبارتی که اغلب همه ما به کار میبریم . به نظر میرسد این عبارت حکیمانه با گذشت هر دهه بیشتر نمود پیدا میکند . تنها تفاوت امروزی آن این است که ما از فناوری بهره میبریم که میتواند به ما کمک کند هم در زمان و هم پول صرفهجویی کنیم .

خوشبختانه، امکانات زیادی برای اتوماسیون یا خودکارسازی کارها وجود دارند، و انجام آن هم دشواری نیست. در حقیقت، شش کار زیر را میتوان به راحتی تا همین هفته خودکارسازی کرد .

مطلب پیشنهادی

تعبیر نادرست از قانون ده هزار ساعت !

علاوه بر ده هزار ساعت تمرین، به چه چیزهای دیگری برای موفقیت نیاز دارید

در جستجو برای فعالیتهایی که میتوان خودکارسازی نمود، به سه معیار توجه کردیم :

- سرعت. شما میتوانید خودکارسازی را در کمتر از چند ساعت انجام دهید .
- امکان انجام کارها بدست خودتان . نیازی به استخدام مشاوران متخصص نیست.

- حداقل هزینه . برخی پروژهها یا ابزارها رایگان هستند یا شامل هزینههای اندکی برای راهاندازی یک سرویس ابری میشوند.

مهم نیست چه دیدی نسبت به آن دارید- خودکارسازی هریک از این شش کار ارزشمند و به نفع شماست.

تنظیم فاکتورهای تکراری

اگر هر ماه صورتحساب مشابهی را برای مشتریان میفرستید، برخی نرمافزارهای حسابداری همچون Xero را میتوان به گونهای تنظیم کرد که به صورت منظم فاکتورهای تکراری را به مشتریان ایمیل کند . یا این که میتوانید یک اپ صدور فاکتور مجزا تهیه کنید تا این کار را برای شما انجام دهد . Invoicely و Blinksale دو اپی هستند که کار تنظیم فاکتورهای تکراری را به سرعت انجام میدهند . اکثر این برنامهها نیز دارای ویژگی یادآوری یا reminder هستند که اگر موعد فاکتور سررسیده باشد به آرامی به مشتری یادآوری میکنند . اگر تا به حال پیش آمده که ارسال فاکتور را به مشتری فراموش کرده باشید (اتفاقی که برای اکثر ما رخ میدهد) به طور حتم متوجه اهمیت خودکارسازی صدور فاکتورهای تکراری خواهید شد .

بروزرسانی و نظارت بر کانالهای شبکه اجتماعی

خودکارسازی برخی از شبکههای اجتماعی از جمله مزایایی خوب و آسانی است که آن را به هر کارآفرین یا کسب و کار کوچکی توصیه میکنیم. البته منظور ما این نیست که کانالهای اجتماعی خود را به محلی برای پستهای غیرشخصی خشک و بیروح تبدیل کنید. اکثر کارشناسان بازاریابی بر اهمیت مشارکت و تداخل شخصیت در کانالهای اجتماعی تاکید دارند . بهرحال، اگر 100 درصد بروزرسانی اجتماعی را به صورت دستی انجام دهید، مجبورید زمانی بیشتر از آنچه نیاز است، صرف کنید .

خوشبختانه، یک وسیله خوب و مناسب برای این کار وجود دارد . یک یا دوبار در هفته، زمانبندی ارسال برخی پستها را خودکارسازی کنید تا در زمان مقرر ارسال شوند . به این ترتیب به جای صرف وقت خود برای انجام چنین کارهایی میتوانید به کارهای دیگر برسید . همچنین از ابزاری استفاده کنید که به شما امکان میدهد به جای آن که جداگانه وارد فیسبوک، توییتر و کانالهای دیگر شوید، چندین کانال اجتماعی را در یک داشبورد ببینید . ابزارهای رسانهایی مانند Buffer و Hootsuite که خودکارسازی انتشار پستها و داشبورد مرکزی را ادغام میکنند، برای صرفهجویی در وقت بسیار عالی هستند .

[illegible]

[illegible] Boomerang [illegible] Gmail/G Suite [illegible] Help [illegible] "[illegible]" [illegible]

[illegible]

[illegible] (canned response) [illegible] (email templates) [illegible] Help Desk [illegible]

[illegible]

[illegible] ScheduleOnce [illegible] Booker.com [illegible] Bookings [illegible]

[illegible]

Microsoft OneDrive、Dropbox [illegible] Google Drive [illegible]

نویسنده :
مهسا قنبری
منبع :
اینک
دسته بندی:
موفقیت و کارآفرینی
تاریخ انتشار :
11:45 - 28/04/1396
برچسب:
اتوماسیون - راهکارهای صرفهجویی در زمان و هزینه - خودکارسازی - اپهای خودکارسازی - خودکارسازی کارهای تکراری - صرفهجویی در زمان - صرفهجویی در هزینه

نشانی
:https://www.shabakeh-mag.com/success-and-entrepreneurship/8740/%D8%B4%D8%B4-%DA%A9%D8%A7%D8%B1%DB%8C-%DA%A9%D9%87-%D9%85%DB%8C%E2%80%8C%D8%AA%D9%88%D8%A7%D9%86%DB%8C%D8%AF-%D8%AA%D8%A7-%D9%87%D9%81%D8%AA%D9%87-%D8%A2%DB%8C%D9%86%D8%AF%D9%87-%D8%AE%D9%88%D8%AF%DA%A9%D8%A7%D8%B1%D8%B3%D8%A7%D8%B2%DB%8C-%DA%A9%D9%86%DB%8C%D8%AF