

禪

ساخت رزومه فرآیندی به ظاهر ساده اما پیچیده

بایدها و نبایدهایی که ممکن است رزومه شما را خراب کنند

رزومه

زمانی که در جستوجوی شغلی هستید، سه رکن اصلی دستمزد کافی، سادگی یا پیچیدگی کار و عدم تداخل ساعات کاری با زندگی شخصی در کنار معیارهای رویایی یک شغل برای شما در اولویت قرار دارند . اما پیدا کردن شغلی با چنین خصایصی کار چندان سادهای نیست و به نحوه عملکرد شما بستگی دارد . یک فرد جویای کار ممکن است بهراحتی موفق نشود میان این سه مولفه توازنی برقرار کند، مگر آنکه پیش از هرگونه اقدامی به فکر نوشتن رزومهای قدرتمند باشد و در رزومه خود به نکات کلیدی اشاره کند . یک رزومه ضعیف داشتن با سطح بالایی از مهارتها به شما در پیدا کردن شغل مورد نظرتان کمک نخواهد کرد .

در نتیجه یک رزومه باکیفیت داشتن به میزان قابلتوجهی راه را برای پیدا کردن یک شغل خوب هموار میکند . اما یک رزومه خوب چگونه ساخته میشود و چه بایدها و نبایدهایی درون یک رزومه باید لحاظ شوند .

در این مقاله سعی میکنیم به این پرسشها و موارد مرتبط با نگارش یک رزومه خوب پاسخ دهیم .

برای کم کردن فشار عصبی حاکم برای پیدا کردن یک شغل خوب که زندگی را تحتالشعاع قرار میدهد، بهتر است بر ویژگیها و خصایصی متمرکز شوید که تحت سیطره شما قرار دارند . یکی از این خصایص نوشتن رزومهای حرفهای و قدرتمند است . اجتناب از اشتباههای رایج در زمان نوشتن یک رزومه، شانستان را در پیدا کردن شغل مورد علاقهتان افزایش میدهد .

در حالت کلی یک رزومه خوب از دو بخش تشکیل میشود: بخش اول مواردی است که برایتان در اولویت است و میخواهید به بهترین شکل در یک رزومه به آنها اشاره کنید؛ بخش دوم مواردی است که اولویت اصلی شما نیستند و اشارهای گذرا به آن میخواهید داشته باشید . اما چه اشتباههایی ناخواسته یک رزومه را خراب میکنند؟

1. مقدمه‌ای بر مفاهیم پایه در شبکه‌های کامپیوتری

شبکه‌های کامپیوتری امروزه بخش جدایی‌ناپذیر از زندگی روزمره ما شده‌اند. از مرور وب گرفته تا ارسال پیام و پرداخت آنلاین، همه این کارها روی زیرساختی انجام می‌شوند که در آن صدها میلیون دستگاه با یکدیگر تبادل داده دارند. برای درک درست این فرایندها، ابتدا باید با چند مفهوم پایه آشنا شویم.

یک شبکه کامپیوتری مجموعه‌ای از دستگاه‌های مستقل است که به کمک رسانه‌های انتقال داده به هم متصل شده‌اند و می‌توانند اطلاعات را با یکدیگر مبادله کنند. این دستگاه‌ها می‌توانند کامپیوتر، گوشی هوشمند، سرور، چاپگر یا حتی سنسورهای کوچک باشند. هدف اصلی از ساخت شبکه، اشتراک‌گذاری منابع و سرعت بخشیدن به ارتباط بین انسان‌ها و ماشین‌ها است.

2. نحوه عملکرد مدل لایه‌ای و اهمیت جدا کردن وظایف

برای مدیریت پیچیدگی شبکه‌ها، مهندسان آن را به لایه‌های مختلف تقسیم کرده‌اند. هر لایه وظیفه مشخصی دارد و فقط با لایه‌های مجاور خود ارتباط مستقیم برقرار می‌کند. این کار باعث می‌شود تغییر در یک بخش، مثلاً جایگزینی نوع کابل یا تغییر نرم‌افزار یک برنامه، تأثیر کمی بر بقیه بخش‌ها داشته باشد. در نتیجه توسعه و نگهداری شبکه بسیار ساده‌تر می‌شود.

عنوان فرعی

متن جایگزین برای تصویر

[متن لینک برای رفتن به بخش مربوطه در همین صفحه](#)

3. نکات کاربردی برای بهبود عملکرد شبکه

در عمل، بسیاری از مشکلات کندی شبکه نه به دلیل کمبود پهنای باند، بلکه به دلیل تنظیمات نادرست یا ترافیک غیرضروری ایجاد می‌شوند. چند نکته ساده می‌تواند تفاوت زیادی ایجاد کند:

- از تجهیزات قدیمی که پشتیبانی نمی‌شوند استفاده نکنید، زیرا آسیب‌پذیری‌های امنیتی و کندی زیادی دارند.
- برای جلوگیری از حملات DDoS از سرویس‌های محافظتی استفاده کنید. این سرویس‌ها ترافیک مخرب را قبل از رسیدن به سرور شما فیلتر می‌کنند.
- پیکربندی پیش‌فرض روتر را تغییر دهید. رمز عبور پیش‌فرض یکی از رایج‌ترین راه‌های نفوذ است.
- به‌روزرسانی نرم‌افزار را جدی بگیرید. بسیاری از حملات از آسیب‌پذیری‌هایی استفاده می‌کنند که سال‌ها پیش وصله شده‌اند.

> «هیچ زنجیری قوی‌تر از ضعیف‌ترین حلقه‌اش نیست.» این جمله در مورد امنیت شبکه کاملاً صادق است.

فرق یک رزومه معمولی با یک رزومه سفارشی را روشن کرده و شانس بهتر دیده شدن رزومه را افزایش میدهد.»

4. به اشتراکگذاری آدرس

در گذشته نوشتن آدرس در ابتدای یک رزومه رویکردی استاندارد و شناختهشده بود. اما امروزه اینگونه نیست و ضرورتی ندارد که آدرس در رزومه درج شود. در حقیقت نوشتن آدرس در یک رزومه بهجای آنکه مفید باشد ممکن است به ضرر شما تمام شود. اگر برای عناوین شغلی که خارج از استان بوده یا از محل زندگی شما دور هستند، درخواستی ارائه کرده و رزومهای ارسال کنید، درج آدرس ممکن است باعث شود برای همیشه آن شغل را از دست بدهید. بهتر است در رزومه فقط شماره تلفن و آدرس ایمیل را وارد کنید. (ممکن است هیچگاه در شرکت مدنظرتان استخدام نشوید، پس ضرورتی ندارد، شرکت آدرس دقیق محل سکونت شما را بداند.)

5. اشتباههای دستور زبان و نگارش اشتباه کلمات

اشتباههای دستور زبانی ممکن است جزیی به نظر رسیده و با مهارتهای شما ارتباطی نداشته باشند، اما این اشتباهها برای مدیران منابع انسانی بهمثابه پرچم قرمزی بوده و این ذهنیت را به وجود میآورند که شما نسبت به جزییات بیتفاوت هستید و نسبت به شغلی که قرار است عهدهدار آن شوید، بیمسئولیت خواهید بود. بهکارگیری نرمافزارهای تصحیح خطا راهگشا نیستند، زیرا این نرمافزارها فقط املای لغات را ویرایش میکنند، اما مشکلات معنایی همچنان پابرجا خواهند بود. این اشتباه بهظاهر پیشپاافتاده مانع از آن میشود تا شغل باکیفیتی را به دست آورید.

6. دروغگویی

در ظاهر اینگونه به نظر میرسد که دروغگویی در رزومه مشکل خاصی ایجاد نمیکند و حتی ممکن است دروغی که درون رزومه نوشتهاید، هیچگاه آشکار نشود، اما اگر با مدیر منابع انسانی شرکتی صحبت کنید داستانهای جالبی درباره دروغگویی در رزومهها برای شما نقل میکند. اشتباه نکنید. حتی اگر موفق شوید شغل مدنظر خود را بهدست آورید و مدیر منابع انسانی را متقاعد کنید که مهارتهای ذکر شده را دارید، بازهم دیر یا زود آشکار خواهد شد که درباره برخی از مهارتها اغراق کردهاید. برخی از افراد سعی میکنند برای کسب یک موقعیت شغلی و بدون هیچگونه نیت بدی اطلاعات نادرستی در رزومه خود وارد کنند، اما کارشناسان منابع استخدامی با یک نگاه سریع به مهارتها متوجه خواهند شد که قضیه از چه قرار است. آنها چگونه این مسئله را تشخیص میدهند؟ ساده است. در این نوشتار به چند مورد از تکنیکهای کشف این راز اشاره خواهیم کرد.

7. درج عبارت «مراجع به درخواست برای بررسی دقیقتر» در پایان رزومه

رزومه و موقعیت شغلی را با درج مراجع در انتهای مطلب در معرض خطر قرار ندهید. در گذشته ذکر این مورد مرسوم بود، اما امروزه دیگر اینگونه نیست. دقت کنید شما در حال نوشتن یک رزومه هستید نه یک مقاله!

8. شروع رزومه با درج اطلاعات تحصیلی

اگر بهتازگی از دانشگاه فارغالتحصیل شدهاید یا سابقه کار ندارید، بهتر است از این بخش صرفنظر کنید. در غیر این صورت، سوابق کاری باید پیش از سوابق تحصیلی در رزومه درج شوند. تقریبا برای بیشتر شرکتها و مدیران استخدامی سابقه کار اجرایی مهمتر از مدرک تحصیلی است. پس بهتر است در صورت وجود سوابق کاری در ابتدای رزومه گنجانده شود.

9. به اشتراکگذاری بیشازاندازه اطلاعات

ممکن است در محل کار قبلیتان با کارمندان یا مدیر خود دچار تنش شده باشید و به همان دلیل محل کارتان ترک کردهاید . لزومی ندارد در رزومه خود این اطلاعات را وارد کنید . این نکته کاملا حائز اهمیت است. هیچگاه در رزومه خود نباید به نکات منفی اشاره کنید که مسئولیتها و تعهدات شغلی شما را زیر سوال بردهاند . چون این ذهنیت به وجود میآید که شما نسبت به کار خود بیمسئولیت بودهاید و با اطرافیان خود مشکل دارید . افراد زیادی این اشتباه را مرتکب شدهاند و بهراحتی شغلهای مهمی را از دست دادهاند.

مطلب پیشنهادی

معیارهایی که کارفرماها در آگهی استخدامی نمینویسند

۱۲_خصوصیتی که کارفرماها در زمان استخدام به دنبال آنها هستند

دروغهای درون یک رزومه چگونه آشکار میشوند؟

در مطالب گفتهشده اشاره شد که دروغگویی در رزومه عاقبت خوبی نداشته و مدیران استخدامی خیلی زود متوجه این مسئله میشوند . فشارهای روزافزون زندگی باعث شده تا رزومهها چندان قابلاعتماد نباشند، زیرا افراد سعی میکنند به هر طریق ممکن یک موقعیت شغلی را به دست آورند . پژوهشهای انجامشده از سوی شرکتها و موسسات معتبری همچون Udemy یا SkillGap نشان میدهد، هر چه معضل بیکاری فراگیرتر شده و صنایع به سمت خودکارسازی میروند، بازار رقابتی فشردهتر میشود که همین مسئله افراد و بهویژه آنهایی را که جوانتر هستند، ترغیب میکند تا در مورد مهارتهای خود مبالغه کرده و اغراق کنند . طبع مشکلپسند مدیران استخدامی و مدیران نیز مزید بر علت شده است . هر شرکتی معیارها و ضوابط خاص خود را دارد که این مسئله در زمان مصاحبههای استخدامی مانع از آن میشود تا افراد شایسته و دارای واجد شرایط جذب یک شرکت شوند. سختگیری بیشازاندازه در مصاحبههای استخدامی باعث شده، افراد جویای کار سعی کنند مطالبی در رزومه خود درج کنند که سازمانها دوست دارند آن مطالب را بخوانند یا بشنوند . اگر ارزش واقعی یک فرد و روحیه یادگیری بیوقفه او ملاک عمل قرار گیرد، آنگاه احتمال آنکه داوطلبان در رزومه خود مطالبی را بهدروغ درج کنند، به حداقل میرسد . اما صداقت در رزومهها چگونه کشف میشود؟ یک مدیر استخدامی به رزومه یک داوطلب نگاه کرده و سوالاتی غیرتخصصی از او میپرسد . (رویکردی که اپل و گوگل در مصاحبههای خود استفاده میکنند .) برای مثال، از او سوال میکند که آیا تاکنون کارهای داوطلبانهای برای سازمانهای غیرانتفاعی انجام داده است، در کارگاههای آموزشی شرکت داشته، برنامههای آموزشی شرکتهای مختلف را دنبال کرده و تلاشی برای بهبود سطح مهارتهای خود انجام داده؛ اگر اینگونه بوده بر پایه چه رویکردهایی اینکارها را انجام داده است . در ادامه بر مبنای پاسخهای فرد سطح تواناییها و مهارتهای او را به چالش میکشند . برای مثال، اگر فردی برای شغلی رزومه ارسال کرده که سابقه کاری او با این شغل مرتبط نیست، مدیر استخدامی پروژه سادهای برای او تعریف میکند تا ببیند این فرد چگونه از مهارتها و تواناییهای خود برای تکمیل یک پروژه استفاده میکند .

برای مثال، در یک جلسه مصاحبه از فردی که رزومه جالبی ارائه کرده و دوست دارد بهعنوان کارشناس شبکه استخدام شود، درخواست میشود بر مبنای یک سناریو ساده نحوه پیادهسازی یک شبکه را برای یک ساختمان اداری کوچک همراه با ملزومات موردنیاز و هزینه تخمینی برآورد کرده و طراحی کند یا در نمونه دیگری نموداری کلی از زیرساخت یک شبکه به فرد نشان دادهشده، شرح مشکلی برای او ارائهشده و از او سوال میشود که علت بروز مشکل در کجا است. حال اگر فرد موفق نشود مشکل را پیدا کرده یا اطلاعاتی مفید در این زمینه ارائه کند، مشخص میشود که او با اصول اولیه این شغل آشنایی نداشته و صرفا محض خالی نبودن عریضه مطالبی در رزومه خود قید کرده است.

نویسنده :
حمیدرضا_تائبی

دسته بندی:
موفقیت و کارآفرینی
پرونده ویژه
استخدام
تاریخ انتشار :
14:20 - 15/03/1398
برچسب:
ساخت رزومه - رزومه - رزومه استاندارد - رزومه موفق - رزومه نویسی - رزومه خوب

نشانی
□□□□:https://www.shabakeh-mag.com/success-and-entrepreneurship/15492/%D8%A8%D8%A7%DB%8C%D8%AF%D9%87%D8%A7-%D9%88-%D9%86%D8%A8%D8%A7%DB%8C%D8%AF%D9%87%D8%A7%DB%8C%DB%8C-%DA%A9%D9%87-%D9%85%D9%85%DA%A9%D9%86-%D8%A7%D8%B3%D8%AA-%D8%B1%D8%B2%D9%88%D9%85%D9%87-%D8%B4%D9%85%D8%A7-%D8%B1%D8%A7-%D8%AE%D8%B1%D8%A7%D8%A8-%DA%A9%D9%86%D9%86%D8%AF