禪

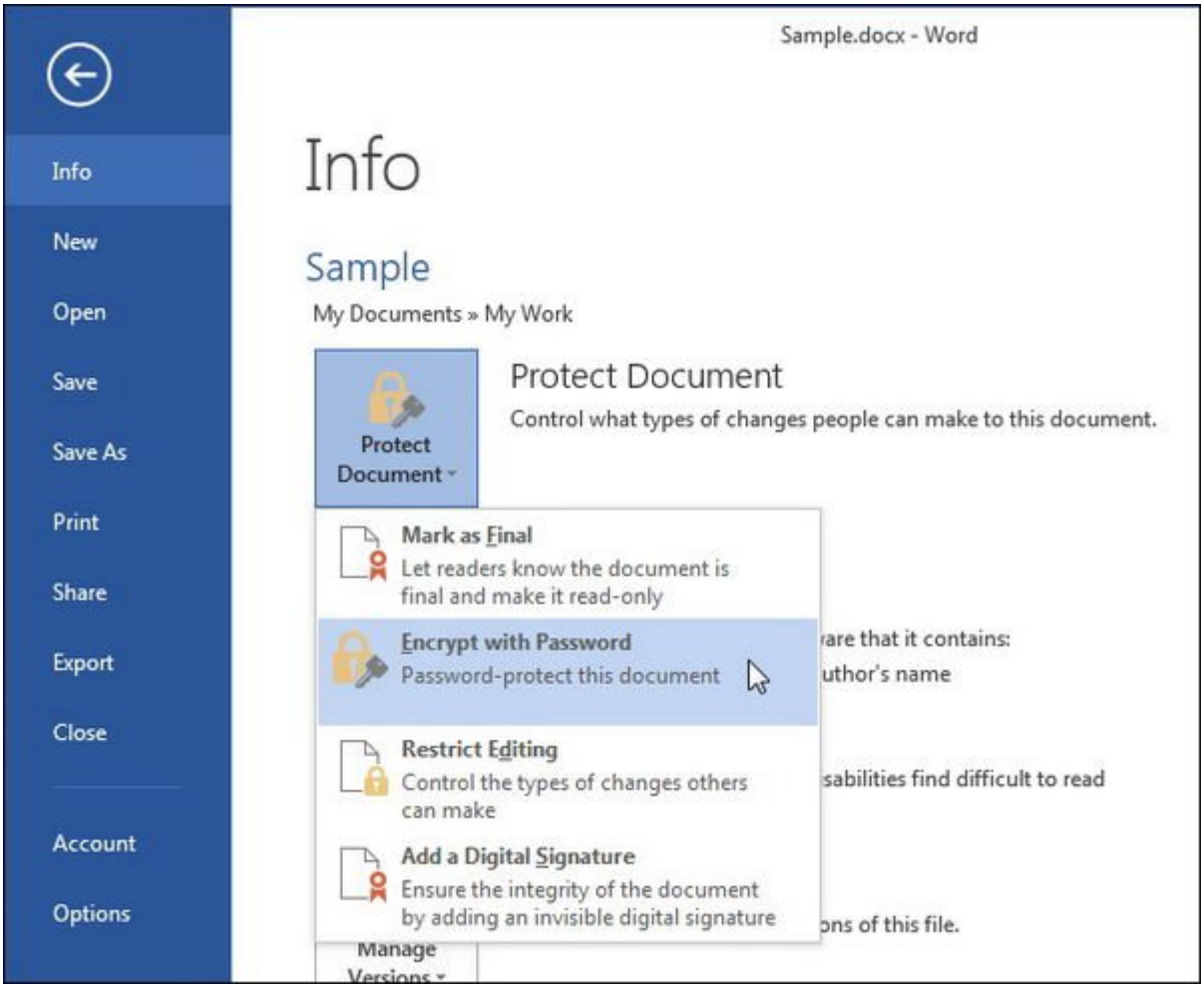
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] (backstage) [illegible]. [illegible] [illegible] [illegible] File[illegible].

[illegible] Encrypt with Password [illegible] Info [illegible] Protect Document [illegible].



Sample.docx - Word
Info
New
Open
Save
Save As
Print
Share
Export
Close
Account
Options
Info
Sample
My Documents » My Work
Protect Document
Protect Document
Mark as Final
Encrypt with Password
Restrict Editing
Add a Digital Signature
are that it contains:
uthor's name
sabilities find difficult to read
ons of this file.
Manage Versions

Control what types of changes people can make to this document.

Let readers know the document is final and make it read-only

Password-protect this document

Control the types of changes others can make

Ensure the integrity of the document by adding an invisible digital signature

کادر محاورهای Encrypt Document ظاهر میشود. در کادر ویرایش Password یک رمزعبور وارد کنید و دکمه OK را بزنید .

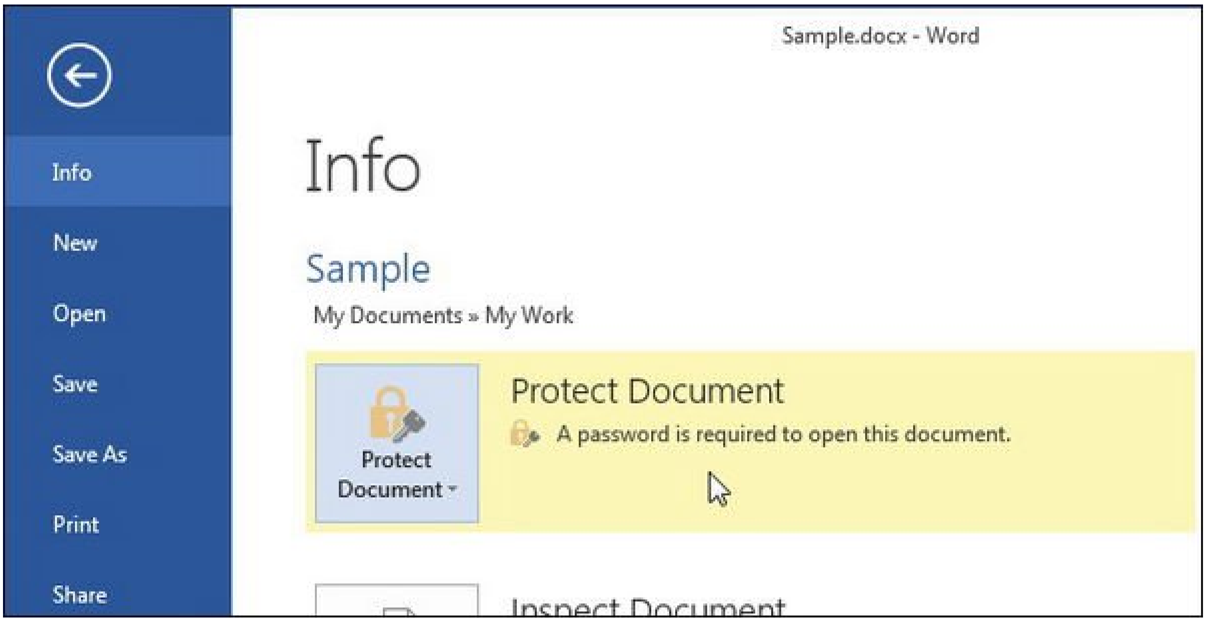
Check for Issues
Manage Versions
Inspect Document
Before p
Do
He
Cu
Co
Versi
Th
Total Editing Tim
Title
Tags
Comments
Related Date
Last Modified
Created
Last Printed
Related Peop
Author
Encrypt Document
Encrypt the contents of this file
Password:
OK
Cancel

Password: ••••••••••••

Caution: If you lose or forget the password, it cannot be recovered. It is advisable to keep a list of passwords and their corresponding document names in a safe place.
(Remember that passwords are case-sensitive.)

در کادر محاورهای Confirm Password که ظاهر میشود همان رمزعبور را مجددا در کادر ویرایش Reenter password وارد کنید و بر روی OK کلیک کنید .

[illegible] Protect Document [illegible] Info [illegible]



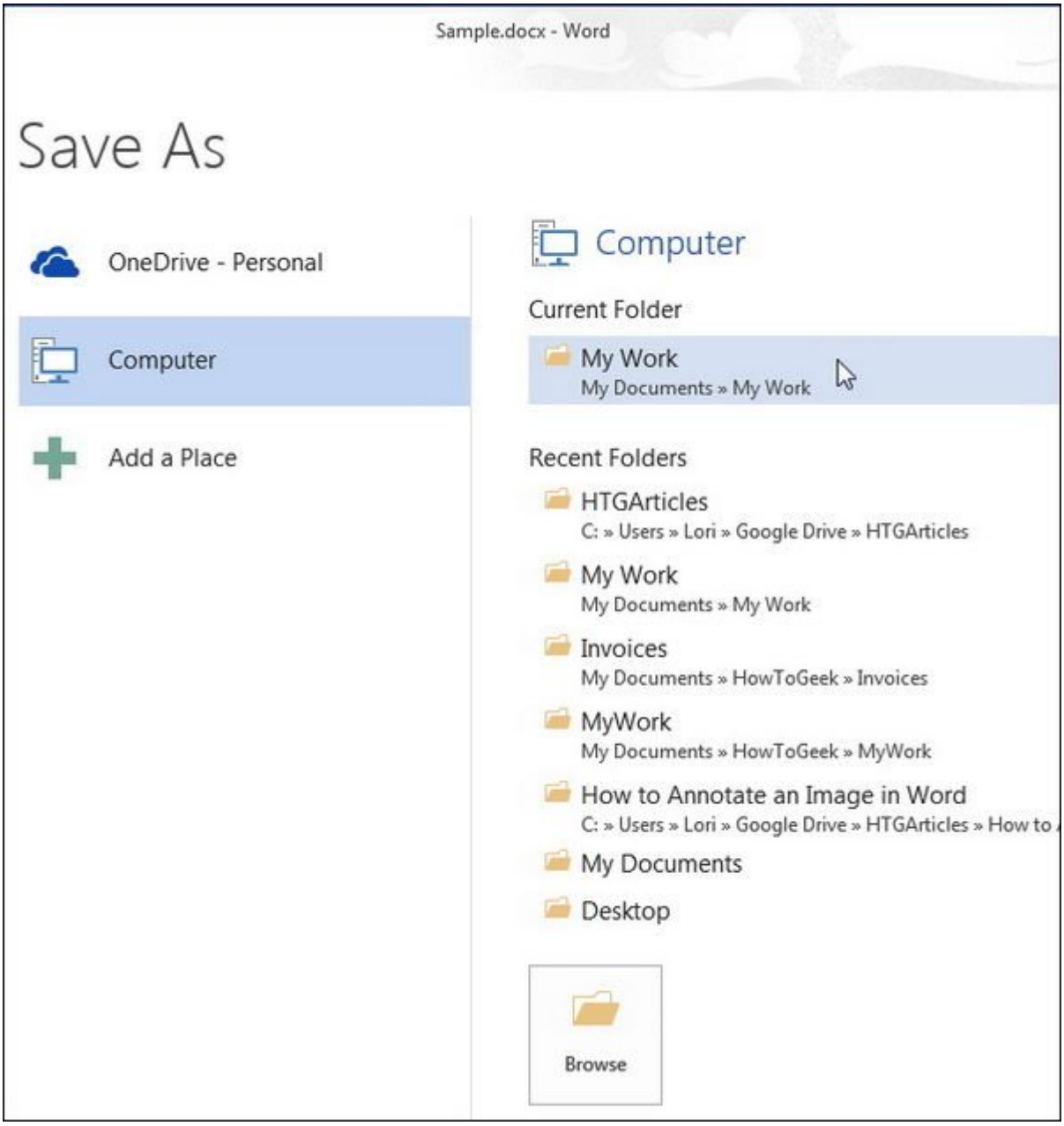
[illegible] Save As [illegible] File [illegible] Save As [illegible].

Sample.docx - Word
Info
New
Open
Save
Save As
Print
Share
Info
Sample
My Documents » My Work
Protect Document
Protect Document
Inspect Document

Control what types of changes people can make to this document.

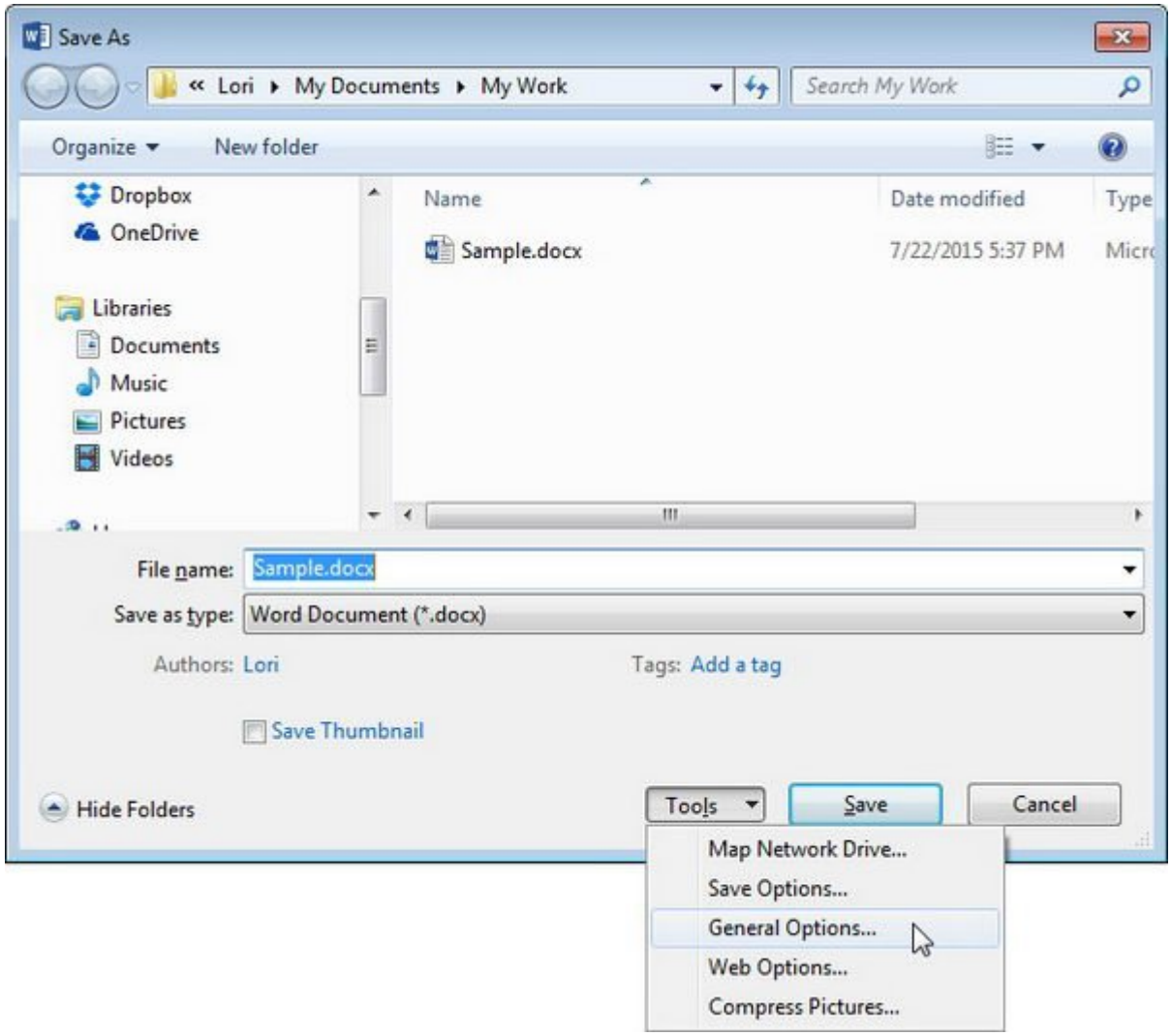
Before publishing this file, be aware that it contains:

پوشهای که میخواهید فایل رمزگذاری شده در آن ذخیره شود را انتخاب کنید . یا Current Folder (پوشه فعلی) را انتخاب کنید، یا پوشهای در Recent Folders (پوشههای اخیر) را برگزینید یا بر روی Browse کلیک کنید تا بتوانید پوشه دلخواهتان را انتخاب کنید .



Sample.docx - Word
Save As
OneDrive - Personal
Computer
Add a Place
Computer
Current Folder
My Work
My Documents » My Work
Recent Folders
HTGArticles
C: » Users » Lori » Google Drive » HTGArticles
My Work
My Documents » My Work
Invoices
My Documents » HowToGeek » Invoices
MyWork
My Documents » HowToGeek » MyWork
How to Annotate an Image in Word
C: » Users » Lori » Google Drive » HTGArticles » How to
My Documents
Desktop
Browse

به پوشه دلخواهتان بروید و سپس روی Tools در کنار دکمه Save کلیک کنید و General Options را از منوی کشویی انتخاب کنید .

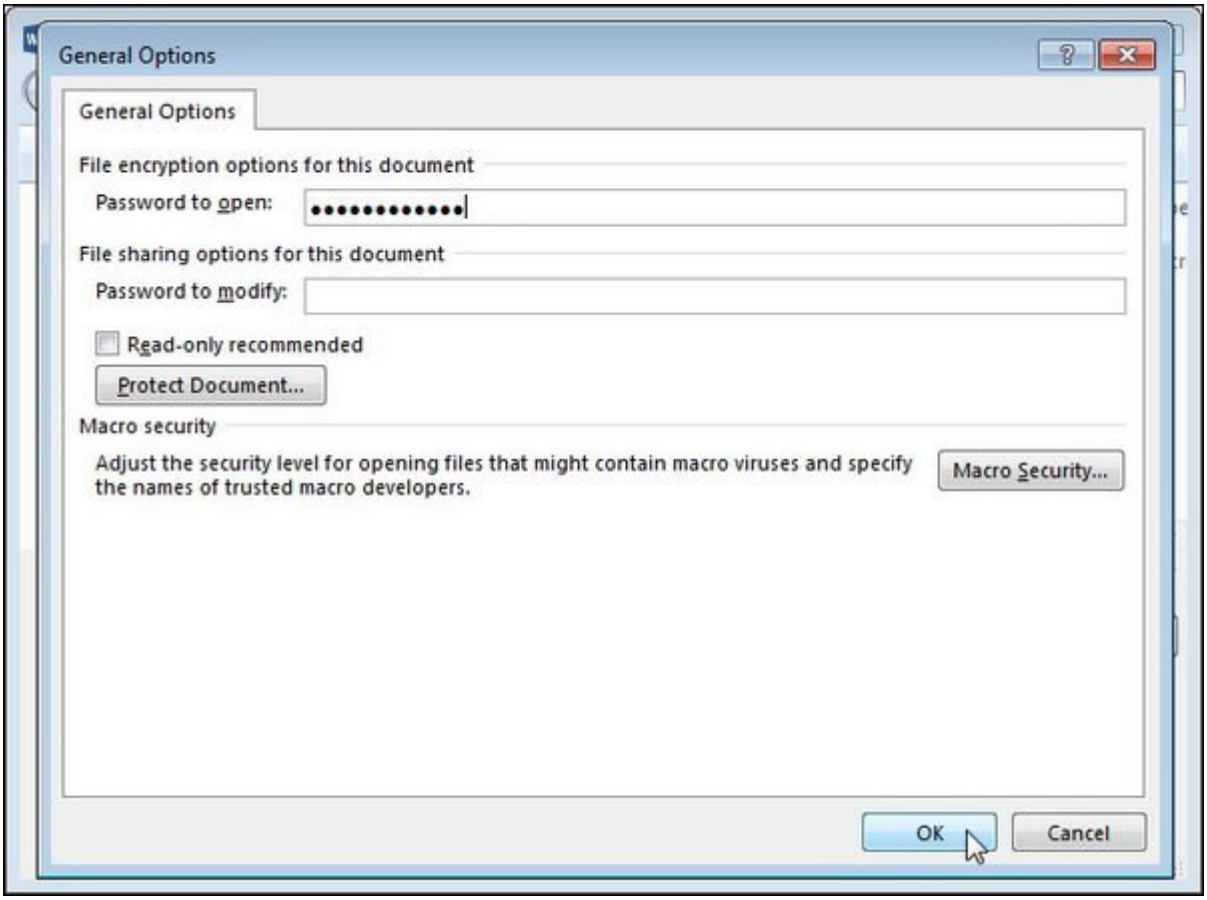


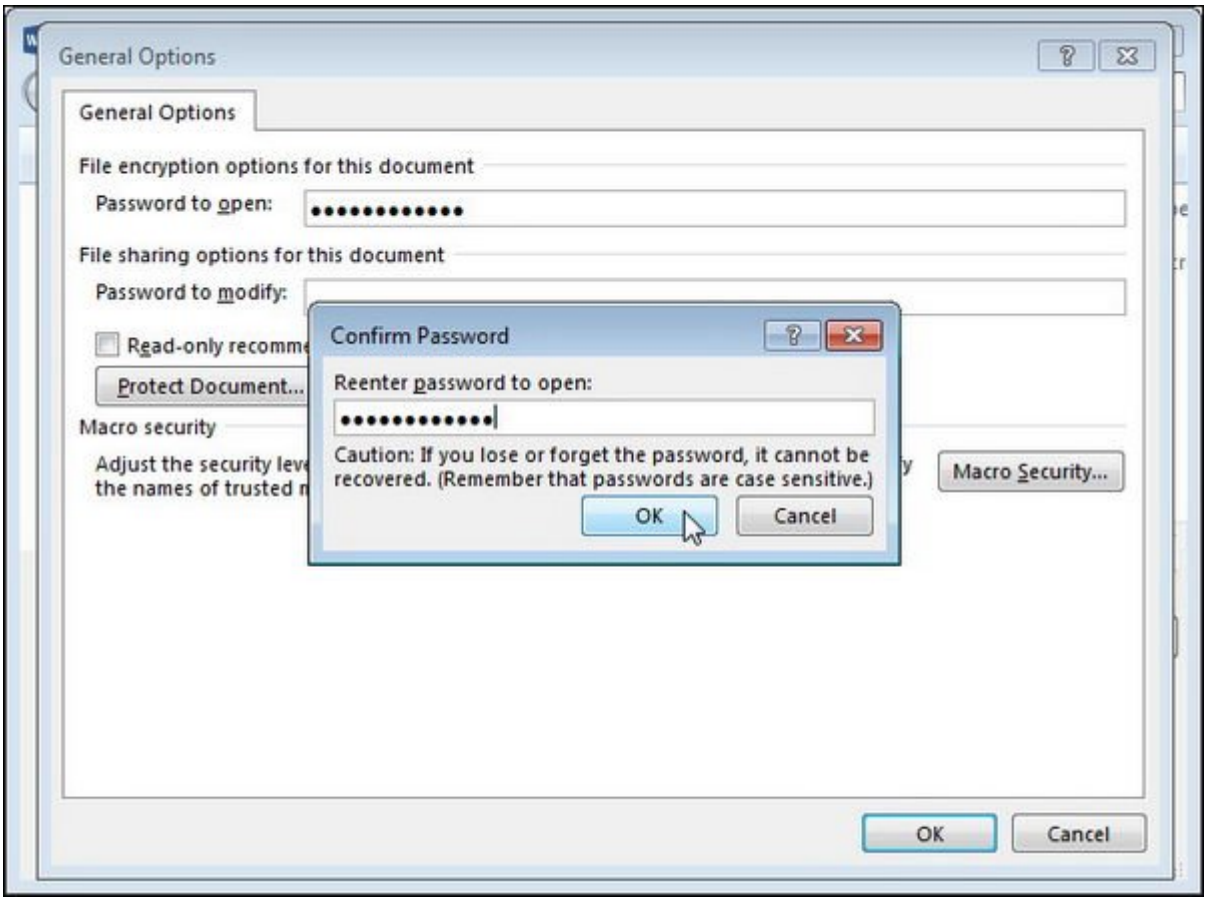
Save As
« Lori ▸ My Documents ▸ My Work
Search My Work
Organize ▾
New folder
Dropbox
OneDrive
Libraries
Documents
Music
Pictures
Videos
Name
Date modified
Type
Sample.docx
7/22/2015 5:37 PM
Micro
Authors: Lori
Tags: Add a tag
☐ Save Thumbnail
Hide Folders
Tools ▾
Save
Cancel
Map Network Drive...
Save Options...
General Options...
Web Options...
Compress Pictures...

File name: Sample.docx

Save as type: Word Document (*.docx)

در کادر محاورهای General Options، در کادر ویرایش Password to open یک رمزعبور وارد کنید و بر روی OK کلیک کنید .





General Options
General Options
File encryption options for this document
Password to open:
●●●●●●●●●●●●●
File sharing options for this document
Password to modify:
☐ Read-only recommended
Protect Document...
Macro security
Adjust the security level for opening files that might contain macro viruses and specify the names of trusted macro developers.
Macro Security...
OK
Cancel

در کادر محاورهای Confirm Password که ظاهر میشود مجددا همان رمزعبور را در کادر ویرایش Reenter
password to open وارد کنید و بر روی OK کلیک کنید .

General Options
General Options
File encryption options for this document
Password to open:
●●●●●●●●●●●●●
File sharing options for this document
Password to modify:
☐ Read-only recomme
Protect Document...
Macro security
Adjust the security leve
the names of trusted m
Macro Security...
Confirm Password
Reenter password to open:
●●●●●●●●●●●●●
OK
Cancel
OK
Cancel

Caution: If you lose or forget the password, it cannot be recovered. (Remember that passwords are case sensitive.)

برای ذخیره کردن سند با رمزعبور بر روی Save کلیک کنید . دفعه بعد که فایل را باز کنید قبل از باز

شدن آن سند، از شما رمزعبور پرسیده میشود .

Save As
Lori ▸ My Documents ▸ My Work
Search My Work
Organize ▾
New folder
Dropbox
OneDrive
Libraries
Documents
Music
Pictures
Videos
Name
Date modified
Type
Hide Folders
Tools ▾
Save
Cancel

Sample.docx 7/22/2015 5:37 PM Micr

File name: Sample.docx

Save as type: Word Document (*.docx)

Authors: Lori Tags: Add a tag

☐ Save Thumbnail

وقتی با استفاده از هر یک از این دو شیوه بر روی یک سند رمزعبور میگذارید، در محل دیگر هم رمزعبور وارد میشود . پس اگر میخواهید رمزعبور را از سند ورد حذف کنید، آن سند را باز کنید و از طریق کادر محاورهای Encrypt Document و یا کادر محاورهای General Options که پیشتر توضیح داده شد رمزعبور را حذف کنید و سپس سند را مجدد ذخیره کنید .

نویسنده :
حسین آقاجانی
منبع :
Howtogeek
دسته بندی:
شاهراه اطلاعات
تاریخ انتشار :
17:58 - 03/06/1394
برچسب:
ورد - رمزگذاری - امنیت_ورد - امنیت_اطلاعات_متنی

□□□□□ منبع: https://www.shabakeh-mag.com/information-feature/1347