禪

ورد 2016 در عمل؛ محبوبترین برنامه آفیس همراه چه تغییراتی عرضه شده است؟

Office Touch
PowerPoint Preview
Excel Preview
OneNote
WinBeta
Microsoft news and more

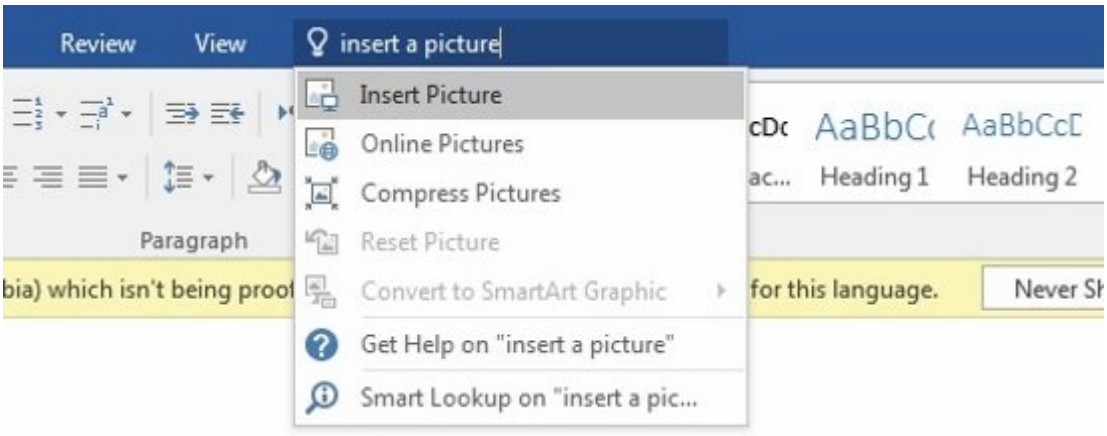
با وجود اینکه ابزارهای جدیدی به بسته آفیس اضافه شدهاند، اما برنامههای قدیمی آفیس نیز دستخوش تغییراتی بودهاند . هر چند این تغییرات بزرگ نبودهاند، اما کاربردی هستند . همکاری گروهی، به اشتراکگذاری ساده، سادهسازی نوشتن معادلات ریاضی از جمله ویژگیهای ورد به شمار میروند .

این مطلب یکی از مقالات پرونده ویژه «آفیس 2016» است. برای دانلود کل پرونده ویژه اینجا کلیک کنید.

ورد یکی از محبوبترین نرمافزارها (واژهپردازها) نزد کاربران به شمار میرود . مهم نیست یک متخصص کامپیوتری یا یک متصدی امور دفتری باشید، ورد همواره یک ابزار مورد نیاز است . اگر مدیر یک شرکت یا مدیر یک پروژه نرمافزاری هستید، در نهایت برای آمادهسازی گزارش کار خود باید از یک واژهپرداز استفاده کنید . این مکانی است که ورد خود را بهخوبی نشان میدهد . (البته اگر فرض کنیم از بستههای اداری مشابه همچون بسته اداری گوگل استفاده نمیکنید!) اما پرسش این است که ورد جدید چه حرفهایی برای گفتن دارد؟

ورد 2016 به چه ویژگیهای جدیدی مجهز شده است؟

ورد 2016 به تمام ویژگیها و وظایفی که از یک واژهپرداز احتیاج دارید، تجهیز شده است . به علاوه، سعی شده است همسو با ویژگیهای قدرتمند عرضه شده در آفیس 2016 گام بردارد . از این پس، برنامههای آفیس هر یک رنگ خاص خود را خواهند داشت، به طوری که نوار منو در بالای محیط ورد به رنگ آبی درآمده است. همچنین، فیلدهای پویایی که در نوار وضعیت در پایین صفحه ظاهر میشوند، از رنگ سفید به رنگ خاکستری تغییر پیدا کردهاند . بهطور مثال، زمانی که روی یک سند گزینه ذخیرهسازی را انتخاب میکنید، رنگ سفید جای خود را به خاکستری تیره داده است .



کارها را بهسرعت انجام دهید

در ورد 2016 کادری را در نوار ریبون بالای صفحه مشاهده میکنید که در آن عبارت Tell me what do you want to do نوشته شده است (شکل 1).

Mailings
Review
View
Tell me what you want to do...
Tell Me (Alt+Q)
aBbCcDc
AaB
No Spac...
Headi
Paragraph

Just start typing here to bring features to your fingertips and get help.

شکل 1: کادر هوشمند آفیس با هدف ارائه سادهتر و سریعتر ویژگیها به کاربران

این یک کادر متنی است که شما در آن لغات یا عباراتی را درباره کاری که در نظر دارید انجام دهید، وارد میکنید . محاورهها بهصورت بیدرنگ پردازش میشود و در انجام وظایفتان به شما کمک میکنند . بهطور مثال، اگر عبارت Insert a picture را در کادر مربوط وارد کنید، فهرستی از گزینههای پیشنهادی را در ارتباط با تصاویر ارائه میکند (شکل 2).

Review
View
insert a picture
Insert Picture
Online Pictures
Compress Pictures
Reset Picture
Convert to SmartArt Graphic
Get Help on "insert a picture"
Smart Lookup on "insert a pic...
cDc
AaBbC
AaBbCcD
ac...
Heading 1
Heading 2
Paragraph
bia) which isn't being proo
for this language.
Never Sh

شکل 2: کادر هوشمند سعی میکند به شیوه دقیقی نیاز شما را حدس بزنند .

کار گروهی را بهصورت بیدرنگ انجام دهید

اگر سند خود را بهصورت آنلاین در واندرایو یا شیرپوینت ذخیره کرده و آن را با همکاران خود که از آفیس 2016 یا آفیس آنلاین استفاده میکنند به اشتراک قرار داده باشید، میتوانید از پیشرفت کارها و تغییراتی که توسط یکدیگر روی یک سند پیادهسازی میشود، اطلاع پیدا کنید . بعد از آنکه سند خود را بهصورت آنلاین ذخیرهسازی کردید، با کلیک روی دکمه Share یک لینک یا دعوتنامه تولید میشود . زمانی که اعضای گروه سند را باز و با گزینه به اشتراکگذاری خودکار موافقت کنند، شما فعالیت انجام شده از سوی آنها را بهصورت بیدرنگ مشاهده خواهید کرد . برای این کار ابتدا لازم است روی دکمه Share که در سمت راست بالای پنجره ورد قرار دارد، کلیک کنید (شکل 3).

.*3* ﻡﻗﺭ ﻝﻜﺷ ﻲﻓ ﺢﺿﻭﻣ ﻭﻫ ﺎﻤﻛ ﺔﻴﻠﺤﺴﻟﺍ ﺔﻴﻧﺎﻜﻣﻹﺍ ﻰﻠﻋ ﻝﻭﺼﺤﻠﻟ ﺔﻴﻠﻤﻌﻟﺍ ﻩﺫﻫ ﻡﺩﺨﺘﺴﺗ

.(4 ﻡﻗﺭ ﻝﻜﺷ) ﺔﻴﻟﺎﺘﻟﺍ ﺓﻭﻁﺨﻟﺍ ﻲﻓ ﻙﻴﻠﻋ ﺏﻠﻁﺘﻳ ﺎﻤﻛ ﺔﻴﻠﺤﺴﻟﺍ ﺔﻴﻧﺎﻜﻣﻹﺍ ﻰﻠﻋ ﻝﻭﺼﺤﻠﻟ

.*4* ﻡﻗﺭ ﻝﻜﺷ ﻲﻓ ﺢﺿﻭﻣ ﻭﻫ ﺎﻤﻛ ﺔﻴﻠﺤﺴﻟﺍ ﺔﻴﻧﺎﻜﻣﻹﺍ ﻰﻠﻋ ﻝﻭﺼﺤﻠﻟ ﺔﻴﻠﻤﻌﻟﺍ ﻩﺫﻫ ﻡﺩﺨﺘﺴﺗ

.(5 ﻡﻗﺭ ﻝﻜﺷ) ﺔﻴﻟﺎﺘﻟﺍ ﺓﻭﻁﺨﻟﺍ ﻲﻓ (Sign in) ﻝﻭﺧﺪﻟﺍ ﻞﻴﺠﺴﺗ ﻰﻠﻋ ﻙﺭﺎﺒﻳ ﻡﺛ ﻥﻭﺩ ﻦﻣ ﺔﻴﻠﺤﺴﻟﺍ ﺔﻴﻧﺎﻜﻣﻹﺍ ﻰﻠﻋ ﻝﻭﺼﺤﻠﻟ ﺔﻴﻠﻤﻌﻟﺍ ﻩﺫﻫ ﻡﺩﺨﺘﺴﺗ ﻥﺃ ﻙﻴﻠﻋ ﺏﻠﻁﺘﻳ ﺎﻤﻛ

Sign in

Type the email address or phone number of the account you would like to use with Word.

Type your email address or phone number

Next

When you sign in, your documents and settings are online

Learn more | Privacy statement

شکل 5: نشانی ایمیل یا شماره تلفن حساب کاربری خود را باید در فیلد مربوط وارد کنید .

بعد از ورود موفقیت‌آمیز به حساب کاربری خود در واندرایو، پوشه‌هایی که از قبل در فضای ابری ایجاد کرده‌اید، به شما نشان داده میشود (شکل 6).

Save As
OneDrive - Personal
This PC
Add a Place
Browse
Older

Documents
Hamid Reza T's OneDrive » Documents

Hamid Reza T's OneDrive

^.Documents
Hamid Reza T's OneDrive » ^.Documents

شکل 6: پوشه‌های شما همراه با نام کاربریتان نشان داده میشود .

با کلیک روی پوشه‌ای که در نظر دارید سند در آن ذخیره شود، پنجره‌ای ظاهر میشود که وضعیت برقراری ارتباط با سرور را نشان میدهد . در صورت اتصال موفقیت‌آمیز پنجره ذخیره‌سازی ظاهر میشود (شکل 7).

Web Sites ▸ https://d.docs.live.net ▸ 90d5314f0017f038 ▸

File name: 03.docx

Save as type: Word Document (*.docx)

Authors: Apple

Tags: Add a tag

Title: Add a title

☐ Save Thumbnail

Save As
Search 90d5314f0017f038
Organize
New folder
Computer
Local Disk (C:)
Local Disk (D:)
Windows 8.1 (E:)
Local Disk (H:)
System Reserved
Removable Disk
Network
Documents
Folders
Music
Folders
Pictures
Folders
Public
Folders
Document1.docx
Document2.docx
Hide Folders
Tools
Save
Cancel

شکل 7: دقت کنید در بالای پنجره ذخیره‌سازی نشانی *URL* که سند در آن ذخیره میشود، نشان داده میشود .

با کلیک روی دکمه save سند در فضای ابری قرار خواهد گرفت و وضعیت فعالیت انجام شده در پنجره Share نشان داده میشود (شکل 8).

Invite people

Can edit

Include a message (optional)

Automatically share changes: Ask me

Apple
Editing

Hamid Reza T
Owner

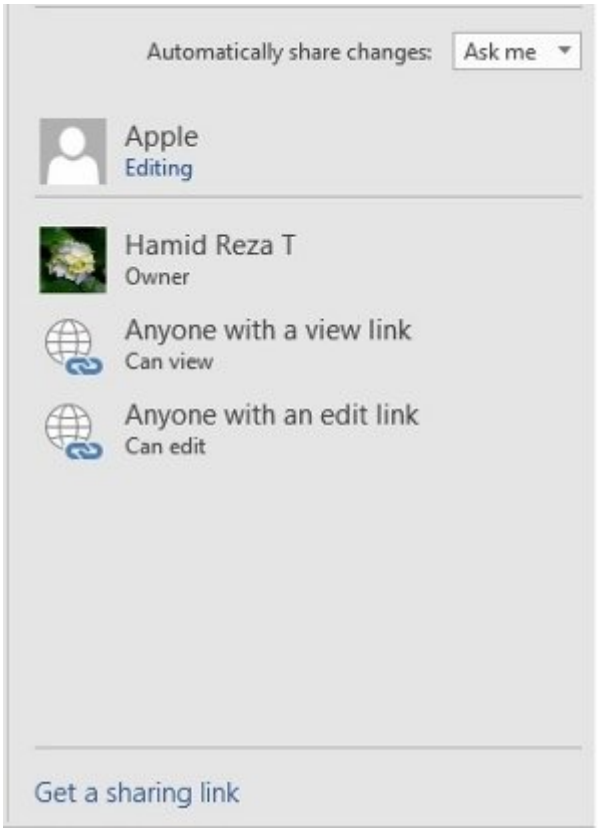
Share
Share
Get a sharing link

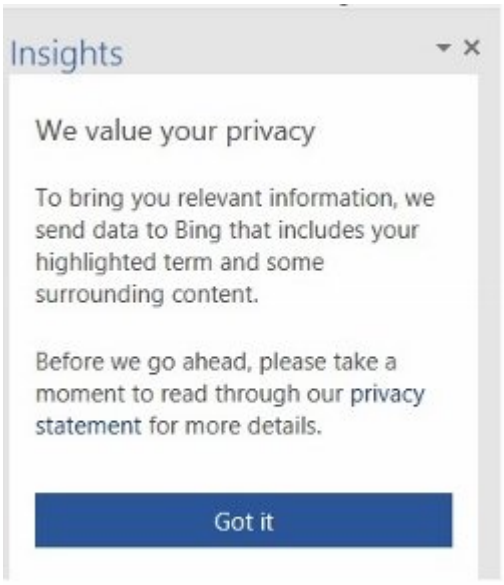
شکل 8: در پنجره باز شده بر روی گزینه Share کلیک کنید

در پنجره باز شده بر روی گزینه Invite People کلیک کنید. در پنجره باز شده در قسمت بالا 8 گزینه مختلف برای اشتراک گذاری فایل وجود دارد. در قسمت Automatically share Changes در صورتی که تیک این گزینه را بزنید هر تغییری که در فایل ایجاد کنید به صورت خودکار برای افراد به اشتراک گذاشته شده ارسال می‌شود. در قسمت پایین گزینه Get a sharing link را انتخاب کنید تا لینک اشتراک گذاری فایل برای شما ایجاد شود. در قسمت Edit link می‌توانید لینکی ایجاد کنید که افراد با استفاده از آن می‌توانند فایل را ویرایش کنند. در قسمت View-only link می‌توانید لینکی ایجاد کنید که افراد با استفاده از آن فقط می‌توانند فایل را مشاهده کنند (شکل 9).

شکل 9: گزینه‌های مختلف برای اشتراک گذاری فایل در پنجره باز شده

برای کپی کردن لینک ایجاد شده بر روی گزینه Copy کلیک کنید. برای ایجاد لینک View-Only بر روی گزینه Create a view-only link کلیک کنید. برای ارسال لینک ایجاد شده به افراد مورد نظر می‌توانید از ایمیل یا شبکه‌های اجتماعی استفاده کنید (شکل 10).





Automatically share changes: Ask me

Apple
Editing

Hamid Reza T
Owner

Anyone with a view link
Can view

Anyone with an edit link
Can edit

Get a sharing link

شکل 10: نتیجه لینکهای ساخته شده به مالک نشان داده میشود .

ورد بینش لازم را در اختیار کاربر قرار میدهد

Smart Lookup با بهرهمندی از موتور قدرتمند بینگ بهطور مستقیم در محیط ورد 2016 قابل استفاده است. زمانی که یک لغت یا عبارتی را انتخاب و روی آن کلیک راست و گزینه Smart Look up را انتخاب کنید، پانل Insights ظاهر میشود و اطلاعات و مقالههای مرتبط با عنوان انتخاب شده را از درون وب استخراج میکند و به کاربر نشان میدهد . البته لازم به توضیح است این ویژگی به کاربر اعلام میدارد ما اطلاعاتی را درباره آنچه شما انتخاب کردهاید، برای بینگ ارسال خواهیم کرد . قبل از این کار موافقت خود را اعلام دارید (شکل 11). با کلیک روی دکمه Got it پنجره مذکور به فعالیت خود ادامه خواهد داد (شکل 12).

Insights

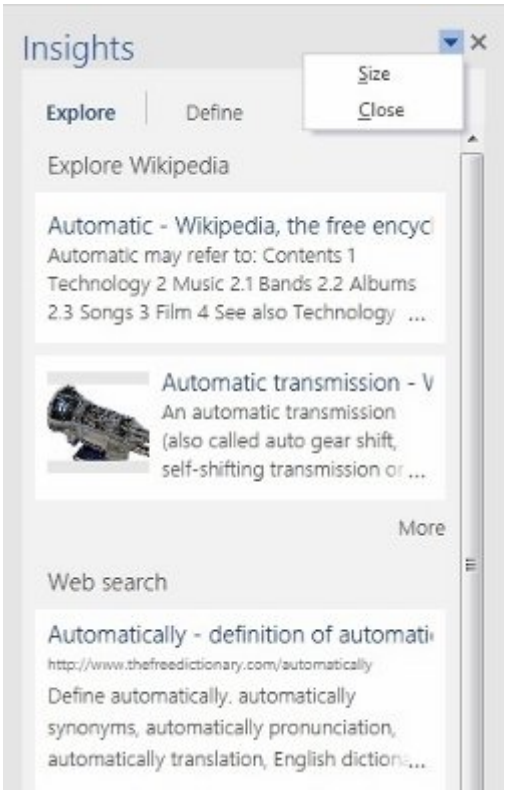
We value your privacy

To bring you relevant information, we send data to Bing that includes your highlighted term and some surrounding content.

Before we go ahead, please take a moment to read through our privacy statement for more details.

Got it

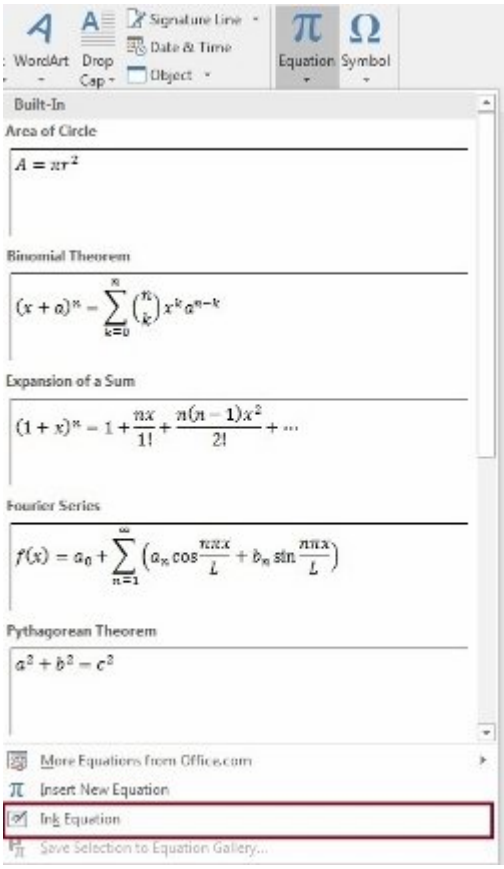
شکل 11: پنجرهای در ارتباط با اعلام وضعیت حریم خصوصی

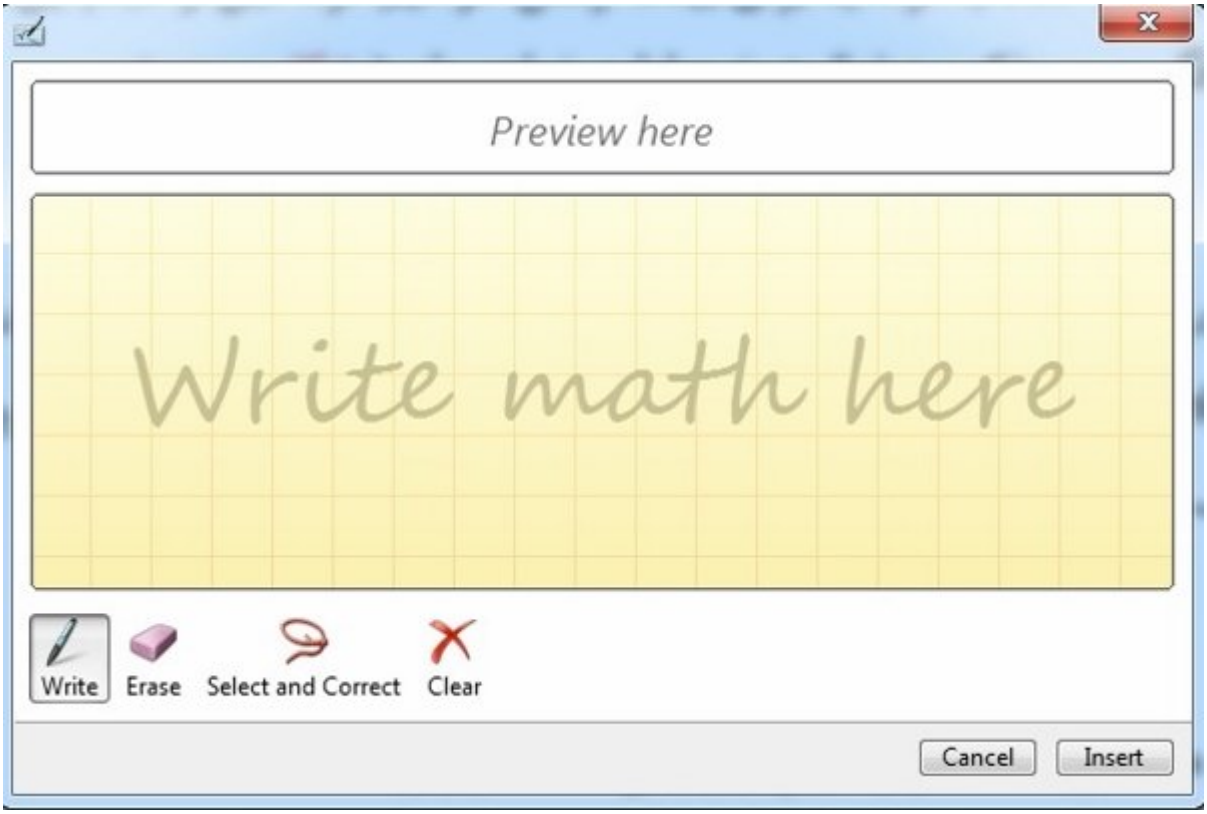


Insights [illegible] *:12* [illegible].

Ink equations

[illegible] 2016 [illegible]. [illegible] Ink equation [illegible] Equation [illegible] Insert [illegible] Ink equation [illegible] (13 [illegible]). [illegible] (14 [illegible]).





شکل 13: گزینهای که بهتازگی به ورد 2016 افزوده شده است.

Preview here
Write math here
Write
Erase
Select and Correct
Clear
Cancel
Insert

شکل 14: این پنجره بهراحتی توانایی دریافت معادلات ریاضی را دارد .

بهبود تاریخچه اسناد

از این پس، با مراجعه به File>History فهرست کاملی از تغییرات به وجود آمده در سند خود را مشاهده خواهید کرد . همچنین، دسترسی به نسخههای قدیمی سادهتر از گذشته شده است.

بهاشتراکگذاری ساده

با کلیک روی دکمه Share توانایی به اشتراکگذاری اسناد در شیرپوینت، واندرایو، واندرایو ویژه کسبوکارها یا ارسال کپی بهعنوان ضمیمه یک ایمیل را خواهید داشت .

فرمتبندی سادهتر

زمانی که شکلها را از گالری Shapes اضافه میکنید، میتوانید از مجموعه قدرتمندتری از شکلها همراه با تمهای مورد نیاز خود استفاده کنید .

نویسنده :
حمیدرضا_تائبی
دسته بندی:
پرونده ویژه
تاریخ انتشار :
12:25 - 11/09/1394
برچسب:
ورد - آفیس ورد - آفیس 2016 - آفیس مایکروسافت

□□□□□ منبع: https://www.shabakeh-mag.com/cover-story/2315